ДОГОВОР №____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи **«___»_____20____г.**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 05592 от 30.05.2013 выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края на срок – бессрочно, в лице исполняющей обязанности заведующей Карачевцевой Ольги Яковлевны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации города от 22.12.2021 № 3149, с одной стороны, и родитель (законныйпредставитель)_____
Именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель) несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу_____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы – 4 года Реализация программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – полный день (10,5 часовое пребывание).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности_____возраста.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в МДОБУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение
по рекомендациям специалистов МДОБУ.
(продолжительность пребывания Заказчика в ДОУ)

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.8. Изменять (по согласованию с заведующим ДОУ) график посещения Воспитанником ДОУ.

2.2.9. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в п. 3.3 настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.11. Принимать участие в ДОУ в порядке, предусмотренном его Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, реализуемой в ДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Организовать 4-х разовое питание ребенка, в соответствии с требованиями СанПиНа (с заменой продуктов детям, страдающим пищевой аллергией), завтрак 8-30, второй завтрак 10.-30, обед 12-20, уплотненный полдник 15-30 (время меняется в зависимости от возраста воспитанников). Обеспечить соблюдение режима питания и его качества.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Уведомить Заказчика _____
(срок)
о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:
- информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера, особенностях организации питания, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случаях, указанных в настоящем абзаце несут родители (законные представители);
- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.
2.4.3. При передаче полномочий по передаче ребёнка лицам, не являющимся законными представителями, родителями (законными представителями) ребёнка оформляется доверенность в произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам ДОУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

2.4.7. Своевременно информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ о болезни Воспитанника.
2.4.8. Предоставлять справку для ознакомления после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления администрации г. Сочи от 28.07.2023 № 2215 и составляет 2747,64 рубля в расчете на 21 день пребывания ребенка в ДОУ.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.
Родительская плата за первый месяц вносится Заказчиком в виде авансового платежа.
3.2.Заказчик ежемесячно
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2747,64 (две тысячи семьсот сорок семь рублей) 64 коп.
3.3. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.
3.5. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком МДОБУ по уважительным причинам производится в следующем месяце.
Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ является:
- период болезни ребенка (согласно справке)
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя)
- отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.
- период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.
3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.
Не взимается родительская оплата за присмотр и уход:
- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией,
- за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

- за детьми граждан погибших (умерших) при исполнении обязанностей воинской службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- удостоверение многодетной семьи.

Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.
- справку из военкомата для мобилизованных граждан, копию контракта или справку из военкомата для граждан проходящих службу в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»; копию контракта или справку из военкомата для граждан , заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но впоследствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.8. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

3.9. Предоставление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.10. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.11. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Заявитель должен уведомить МДОБУ в течении 30 календарных дней с момента наступления утраты оснований для снижения родительской платы или освобождения от родительской платы.

3.13. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ

вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.
3.14. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.
5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____срока установленного ПМПК).
5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МДОБУ детский сад компенсирующего вида № 12 города Сочи)
Адрес места нахождения: 354054, г. Сочи, ул. Дивноморская, 4
Телефон: 267-13-46
ИНН 2319023542 КПП 231901001
ЕКС 40102810945370000010 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
Номер казначейского счета 03234643037260001800
БИК ТОФК 010349101
л/с 925.51.095.0 в ДФБ администрации города Сочи
Эл. почта: dou12@edu.sochi.ru
и.о. заведующей МДОБУ детского сада компенсирующего вида №12 города Сочи
_____ О.Я.Карачевцева
(подпись, расшифровка)
«__»_____20_____г.
МП

Родитель:
_____
(фамилия, имя, отчество Родителя)
Паспортные данные_____
_____
_____
Адрес:
_____
_____
Место работы, должность_____
_____
Телефон:_____
_____
(подпись Родителя)
«__»_____ 20__г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем:_____

«__»_____20_____г.