

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 12 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад
компенсирующего вида
№12 города Сочи
Е.А. Озерная

**Положение о консультационном центре муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада компенсирующего вида №12 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад компенсирующего вида № 12 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее — Консультационный центр), реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр ДОО создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3-х лет до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания консультативной, методической, психолого — педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого— педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- Оказание помощи родителям (законным представителем) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательные организации;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с нарушениями зрения;
- Оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста с нарушениями зрения;
- Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого—педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.
- Предоставление методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Внешнюю координацию деятельности Консультационного центра ДОО осуществляет управление по образованию и науке администрации города Сочи.

2. Организация деятельности консультационного центра ДОО.

2.1. Консультационный центр открыт на базе ДОО с соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр ДОО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления по образованию и науке администрации города Сочи.

2.3. Кадровый состав Консультационного центра:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- учитель — логопед;
- педагог - психолог;
- воспитатель;
- инструктор по ФК;
- музыкальный руководитель
- учитель-дефектолог.

2.4. Деятельность Консультационного центра ДОО осуществляется в помещениях и на территории образовательного учреждения.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

2.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

1) письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

2) телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр, согласно приложению к настоящему Положению;

3) электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на сайт ДОО.

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- 1) наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;
- 2) содержание обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- 4) форма желаемого ответа;
- 5) дата составления заявления
- б) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес, ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. Должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.9. Консультационная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.10. Консультационная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.12. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- 1) экспресс-диагностика, психолого - педагогическое консультирование;
- 2) коррекционно — развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- 3) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- 4) лекции, мастер- классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.13 . Консультационный центр ДОО работает пять раз в неделю (понедельник — пятница), согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОО.

2.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- 1) групповая;
- 2) подгрупповая;
- 3) индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.15. Предоставление методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра ДОО, осуществляется в соответствии с индивидуальным

графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.16. Формы предоставления методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются МДОУ №12.

2.17. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно — материальная база ДОО.

2.18. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей, наличием в ДОО методического материала, иными материалами, утвержденными заведующей ДОО.

3. Руководство консультационным центром.

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель консультационного центра:

- 1) обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;
- 2) обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующая ДОО.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- 1) план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- 2) годовой отчет о результативности работы;
- 3) журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- 4) журнал посещаемости консультаций, мастер — классов, тренингов и др.;
- 5) график работы консультационного центра;
- 6) личные дела детей,
- 7) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием и др.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого—педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится заведующей ДОО.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи:

- 1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого — педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 2) анализ обращений и жалоб граждан.