

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Т. О. Тен

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МДОУ № 12



Г. А. Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ  
детский сад компенсирующего  
вида № 12**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МДОУ.

Родительский комитет создается в целях содействия МДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению групповых комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется МДОУ самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МДОУ;
- принимает решения на заседаниях, по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится заместитель руководителя МДОУ (педагогический работник по представлению руководства),

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о МДОУ, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

## **II. Основные задачи комитета**

### **1. Содействие руководству МДОУ:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих групповых мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МДОУ и семьей.

3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МДОУ, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

## **III. Функции родительского комитета**

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в частности, в приобретении и подготовке наглядных методических пособий).

2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4. Оказывает содействие в проведении общих групповых мероприятий.

5. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников и их медицинского обслуживания.

7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя МДОУ.

9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада детской жизни.
13. Взаимодействует с педагогическим коллективом МДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
14. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам проведения общих групповых мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МДОУ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в МДОУ.

#### **IV. Права родительского комитета**

- Вносить предложения руководству и органам самоуправления МДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании воспитанников.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ в части установления прав воспитанников.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, соблюдению их прав.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих групповых мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета).

- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.
- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным воспитанникам.

## **V. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **VI. Делопроизводство родительского комитета**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МДОУ.
2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в администрации МДОУ. Срок хранения не более трех лет.
3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагаются на председателя или избранного секретаря комитета.